

Algemene voorwaarden Open Inschrijvingen Stenden Professionals

Deze algemene voorwaarden zijn aanvullend op de algemene leveringsvoorwaarden van Stichting Stenden hogeschool.

Deze voorwaarden behoren bij de overeenkomst tussen een cursist en Stenden Professionals tot het deelnemen aan een Open Inschrijving traject.

Artikel 1. Definities

Cursist

De natuurlijke persoon die zich aanmeldt of heeft ingeschreven bij een door Stenden Professionals verzorgd traject.

Stenden Professionals

De organisatie die de trajecten verzorgt.

Aanmelding

Het door de cursist schriftelijk (per brief of email) kenbaar maken aan Stenden Professionals dat hij/zij een traject wil volgen bij Stenden Professionals. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan Stenden Professionals tot het doen inschrijven voor een traject.

Inschrijving

De handeling van Stenden Professionals waardoor de aanmelding van de cursist door Stenden Professionals wordt aanvaard.

Inschrijfgeld

Het bedrag dat door de cursist aan Stenden Professionals moet worden betaald om te kunnen worden ingeschreven.

Verblijfskosten

Het bedrag dat door de cursist aan Stenden Professionals moet worden betaald om de opleiding te kunnen volgen op een locatie en te worden voorzien van koffie en/of thee. Het bedrag is inclusief BTW.

Opleidingskosten

Het bedrag dat door de cursist aan Stenden Professionals moet worden betaald om de opleiding te mogen volgen.

Artikel 2. Inschrijvingen

1. De overeenkomst tussen Stenden Professionals en de deelnemer komt tot stand op het moment dat het door de deelnemer ondertekende aanmeldingsformulier door Stenden Professionals is ontvangen.
2. Inschrijving kan alleen schriftelijk via een door Stenden Professionals te verstrekken aanmeldingsformulier. Het formulier is te vinden in de brochure, op de website, of kan digitaal toegezonden worden.
3. Iedere deelnemer krijgt een bevestiging van de aanmelding. Voor de start van de opleiding ontvangt men de definitieve bevestiging van inschrijving.
4. Binnen een maand na start van de opleiding ontvangt men een factuur.
5. Indien er slechts plaats is voor een beperkt aantal deelnemers, is voor plaatsing de volgorde van de ontvangst door Stenden Professionals van de aanmelding bepalend. Indien plaatsing niet mogelijk is, wordt met de deelnemer overlegd over een alternatief.
6. De deelnemer is verantwoordelijk voor het aanreiken van juiste NAW gegevens alsmede een correct e-mailadres aan Stenden Professionals. Bij wijziging van deze gegevens dient de deelnemer dit tijdig en schriftelijk aan Stenden Professionals door te geven. Indien de deelnemer dit verzuimt, is Stenden Professionals niet aansprakelijk voor de gevolgen van dien.
7. Bij de inschrijving dient (indien van toepassing) de meisjesnaam van de deelnemer vermeld te worden. Deze gegevens worden gebruikt voor het eventueel uit te reiken diploma of certificaat.

Artikel 3. Toelatingseisen

1. Om te kunnen worden ingeschreven als deelnemer voor de leiderschapstrajecten dienen de volgende bescheiden te worden overgelegd:
 - Een getekend aanmeldingsformulier
 - Een kopie van geldig identiteitskaart of paspoort
 - Een kopie van een HBO-getuigschrift
2. Algemene toelatingseisen voor de leiderschapstrajecten
 - De deelnemer dient in het bezit te zijn van een afgeronde HBO-opleiding
 - De deelnemer is werkzaam in het onderwijs
3. De deelnemer dient aan de algemene toelatingseisen te voldoen om deel te kunnen nemen aan een van de leiderschapstrajecten van Stenden Professionals. Per opleiding gelden specifieke

toelatingseisen, waaraan de deelnemer dient te voldoen. Deze staan vermeld in de opleidingsbrochure van de betreffende opleiding.

4. Voor de overige opleidingen van Stenden Professionals gelden de toelatingseisen, zoals deze staan vermeld in de opleidingsbrochure van de betreffende opleiding.

Artikel 4. Kosten

1. De kosten van de opleiding bestaan uit: inschrijfgeld, opleidingskosten en verblijfskosten. Daarnaast zijn er individueel boekenkosten, deze worden in de algemene voorwaarden buiten beschouwing gelaten. De kosten staan vermeld in de brochure en op de website.

Prijzen zoals vermeld in de brochure zijn bindend.

Artikel 5. Annulering door Stenden Professionals

1. Het aanbod van opleidingen is, mede op basis van de ervaring van de laatste jaren, zodanig samengesteld dat Stenden Professionals erop vertrouwt dat ze doorgang zullen vinden. Bij overmacht of als er onvoldoende inschrijvingen zijn, behoudt Stenden Professionals het recht voor aanmeldingen van verschillende lesplaatsen samen te voegen of de opleiding te annuleren.

2. De deelnemer wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Stenden Professionals restitueert betaalde inschrijvingkosten, collegegeld en verblijfskosten. Stenden Professionals vergoedt niet de kosten van reeds aangeschaft studiemateriaal.

3. Stenden Professionals heeft het recht om haar moverende redenen een deelnemer te weigeren, in gevallen de deelnemer recht heeft op terugbetaling van het aan Stenden Professionals betaalde bedrag.

Artikel 6. Annulering door de deelnemer voor aanvang van de opleidingsactiviteit

1. In geval van inschrijving heeft de cursist 14 dagen (beginnende op de dag van inschrijving) bedenktijd om de cursus kosteloos te annuleren (mits de cursist nog niet aan de lessen heeft deelgenomen).

2. Annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Aan de annulering zijn kosten verbonden, zoals omschreven in artikel 6 lid 2.

3. Kosten annuleren

- Tot 4 weken voor aanvang wordt alleen het inschrijfgeld in rekening gebracht.

- Tot 2 weken voor aanvang worden het inschrijfgeld, 10% van de opleidingskosten en 50% van de verblijfskosten in rekening gebracht.

- Bij annulering vanaf 14 dagen tot 3 dagen voor aanvang worden het inschrijfgeld, 40% van het collegegeld en 50% van de verblijfskosten in rekening gebracht.

- Bij annulering binnen 3 dagen voor aanvang worden het inschrijfgeld en 75% van de opleidingskosten en 100% van de verblijfskosten in rekening gebracht.

4. Plaatsvervangende; In afwijking van de bovenstaande annuleringsregeling kan annulering te allen tijde zonder financieel nadelige gevolgen voor de deelnemer plaatsvinden, wanneer diens plaats wordt ingenomen door een plaatsvervanger die voldoet aan de eisen van deelname en daarvan schriftelijk mededeling is gedaan. Pagina 3 van 3

Artikel 7. Tussentijdse beëindiging van de deelnemer

1. In geval de deelnemer na aanvang van de opleiding, met de duur van een jaar, de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleiding deelneemt, is de deelnemer betaling verschuldigd van de volledige kosten. Er bestaat geen recht op enige restitutie door Stenden Professionals of kwijtschelding.

2. Het voorgaande lid is niet van toepassing indien tussentijdse beëindiging het gevolg is van een medisch advies. In dit geval is een uitgevoerde verklaring van de (ARBO)arts noodzakelijk. Het door de deelnemer te betalen bedrag wordt berekend aan de hand van de uitgevoerde opleidingsdagen tot de datum van kennisgeving van noodzakelijke tussentijdse beëindiging, vermeerderd met eventueel reeds door Stenden Professionals ten behoeve van de deelnemer gemaakte kosten.

3. Tussentijdse beëindiging van de opleiding dient schriftelijk te worden gemeld. Het niet langer bijwonen van de lessen wordt niet gezien als afmelding.

4. De deelnemer die op eigen verzoek de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven wil verlaten c.q. wil vervolgen op een later tijdstip (nadat het studiejaar waarvoor is ingeschreven is afgelopen), dient zich opnieuw in te schrijven. De deelnemer ontvangt in dat geval een factuur van de inschrijfkosten en overige kosten als gevolg van de vertraging.

Artikel 8. Betaling

1. De deelnemer dient de verschuldigde kosten, te weten opleidingskosten, inschrijfgeld en de verblijfskosten te voldoen uiterlijk 14 dagen na facturering op de aangegeven wijze zonder korting of compensatie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is aan de opdrachtgever over het openstaande bedrag, de wettelijke rente verschuldigd vanaf 30 dagen na factuurdatum.

2. Gespreide betaling is alleen mogelijk bij een positieve beschikking op een schriftelijk verzoek daartoe. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend bij de directeur van Stenden Professionals BV.

3. Bij achterwege blijven van tijdige betaling zal Stenden Professionals de vorderingen ter incasso uit handen geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor rekening van de deelnemer.

Artikel 9. Auteursrecht

1. Stenden Professionals is rechthebbende op het auteursrecht op het aan de cursist ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal. Niets van dit materiaal mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande toestemming van de directie van Stenden Professionals BV.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Stenden Professionals is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen waar de opleiding door de deelnemer wordt gevolgd. De aansprakelijkheid van Stenden Professionals bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan de opleidingskosten c.q. inschrijfgeld dat door de deelnemer is voldaan in het betreffende studiejaar.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de directeur van Stenden Professionals.
2. Klachten over de toepassing van deze algemene voorwaarden te worden voorgelegd aan de directeur van Stenden Professionals. Indien partijen niet tot overeenstemming komen wordt het voorgelegd aan de examen commissie van Stenden hogeschool. Partijen streven er naar een geschil langs minnelijke weg op te lossen.
3. Op de met Stenden Professionals aangegane overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
4. Alle geschillen die verband houden met de overeenkomsten, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Leeuwarden.